



REPUBLIKA SLOVENIJA  
STATISTIČNI URAD RS

SURS Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana, Slovenija

T: 01 241 64 00

F: 01 241 53 44

E: [gp.surs@gov.si](mailto:gp.surs@gov.si)

[www.stat.si](http://www.stat.si)

Identifikacijska št. za DDV: SI97093726

MŠ: 5022932

Datum: 21. 8. 2025

Številka: JN 430-109/2025

Oznaka JN: IS OSA 2/2025

# **POVABILO IN NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO IS OSA 2/2025**

## KAZALO

<b>1</b>	<b>NAROČNIK .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB .....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>4</b>
7.1	Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....	4
7.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo .....	4
<b>8</b>	<b>DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
<b>9</b>	<b>PREVERJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>5</b>
9.1	Razlogi za izključitev .....	5
9.1.A	<i>Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami.....</i>	<i>5</i>
9.1.B	<i>Razlogi, povezani s plačilo davkov ali prispevkov za socialno varnost .....</i>	<i>6</i>
9.1.C	<i>Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil .....</i>	<i>6</i>
9.1.D	<i>Nacionalni razlogi za izključitev.....</i>	<i>6</i>
9.2	Pogoji za sodelovanje .....	7
9.2.A	<i>Ustreznost .....</i>	<i>7</i>
9.2.B	<i>Ekonomski in finančni položaj .....</i>	<i>7</i>
9.2.C	<i>Tehnična in strokovna sposobnost.....</i>	<i>8</i>
<b>10</b>	<b>OCENJEVANJE PONUDB .....</b>	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>PONUDBA .....</b>	<b>11</b>
11.1	Ponudbena dokumentacija .....	11
11.1.A	<i>Drugi dokumenti ponudbe .....</i>	<i>12</i>
11.1.B	<i>Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....</i>	<i>12</i>
11.2	Druga določila za pripravo ponudbe .....	13
11.2.A	<i>Variantne ponudbe.....</i>	<i>13</i>
11.2.B	<i>Skupna ponudba.....</i>	<i>13</i>
11.2.C	<i>Ponudba s podizvajalci .....</i>	<i>13</i>
11.2.D	<i>Jezik ponudbe .....</i>	<i>13</i>
11.2.E	<i>Veljavnost ponudbe.....</i>	<i>13</i>
11.2.F	<i>Stroški ponudbe.....</i>	<i>13</i>
<b>12</b>	<b>OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....</b>	<b>13</b>
<b>13</b>	<b>ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>13</b>
<b>14</b>	<b>POGODBA .....</b>	<b>14</b>
<b>15</b>	<b>PRAVNO VARSTVO.....</b>	<b>15</b>

## 1 NAROČNIK

Naročnik javnega naročila je Statistični urad Republike Slovenije, Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana. V skladu s prvim odstavkom 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil ponudnikom za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

## 2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **IS OSA 2/2025**

Predmet: **Zagotavljanje delovanja in nadgradnje informacijskega sistema za upravljanje zbiranja podatkov oseb in gospodinjstev na Statističnem uradu Republike Slovenije – IS OSA.**

## 3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom v povezavi z 48. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi v dokumentaciji navedenih zahtev in meril izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izbral najugodnejšega ponudnika in z enim ponudnikom sklenil okvirni sporazum.

Predmetno javno naročilo se oddaja za obdobje 48 mesecev.

## 4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>, najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

## **5 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

## **6 PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO**

### **7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

### **7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

## **8 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo in navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Tehnične specifikacije
3. Obrazec »Predračun«
4. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML)
5. Obrazec »Pogoji«
6. Obrazec »Merila«
7. Obrazec »Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
8. Obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«
9. Vzorec okvirnega sporazuma

10. Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.
11. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

## 9 PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarski subjekt ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd/>). Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt predloži obrazec ESPD v pdf obliki).

### 9.1 Razlogi za izključitev

#### 9.1.A Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so ji izrekla tuja sodišča.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec, in sicer:

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke – EMŠO).

**Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD;
- **izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

#### *9.1.B Razlogi, povezani s plačilo davkov ali prispevkov za socialno varnost*

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD

#### *9.1.C Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil*

/

#### *9.1.D Nacionalni razlogi za izključitev*

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec »ESPD«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča

destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke teh navodil.

## **9.2 Pogoji za sodelovanje**

### **9.2.A Ustreznost**

#### **1. Vpis v ustrezen poklicni register**

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.  
(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla).

#### Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD

### **9.2.B Ekonomski in finančni položaj**

#### **1. Druge ekonomske ali finančne zahteve**

Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB5. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPes-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: [http://www.ajpes.si/Bonitetne\\_storitve/S.BON\\_AJPES/Vzporejanje\\_bonitetnih\\_ocen](http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen)).

#### Dokazilo:

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in s predložitvijo obrazca Ajpes S.BON iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za prejem ponudb.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

#### **2. Povprečen splošni letni promet (upoštevani bodo prihodki iz poslovanja) gospodarskega subjekta, v zadnjih 3 poslovnih letih (2022, 2023 in 2024) vsaj 700.000,00 EUR.**

Če zahteva informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati.

#### Dokazilo:

- Obrazec Ajpes S.BON, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine.
- Izpolnjen obrazec Pogoji (točka 1.»SPLOŠNI LETNI PROMET GOSPODARSKEGA SUBJEKTA V ZADNJIH 3 POSLOVNIH LETIH«)

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj – promet partnerjev se seštevaj; naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti).

## 9.2.C Tehnična in strokovna sposobnost

9.2.C.a Ponudnik je v zadnjih 3. letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel in zaključil<sup>1</sup> referenčni projekt, kjer:

1. je razvil informacijski sistem za podporo celotnega procesa ali dela procesa zbiranja, obdelave, analitike, poročanja in prikaza podatkov v skupni vrednosti najmanj 400.000,00 EUR brez DDV (vrednost razvoja, brez ostalih stroškov, npr. licenc, oblikovanje ipd.). Pri razvoju tega informacijskega sistema je ponudnik izvedel vse ključne faze nastajanja informacijskega sistema, in sicer analiza in načrtovanje, oblikovanje, razvoj in testiranje ter podpora in vzdrževanje.
2. je nameščen na Kubernetes ali Docker Swarm cluster
3. je implementirano dogodkovno/sporočilno vodilo v vrednosti > 200.000,00 EUR
4. so bile s področja anketiranja imlementirane rešitve za
  - CAPI (Computer-Assisted Personal Interviewing): Razvoj modulov za nadzor anketarjev na terenu.
  - CATI (Computer-Assisted Telephone Interviewing): Upravljanje klicnih centrov in avtomatizacija klicev
  - CAWI (Computer-Assisted Web Interviewing): Spletno anketiranje in zbiranje podatkov
5. nudi podporo vsaj 10.000 uporabnikom pri izdelavi vprašalnikov pri zbiranju podatkov s CATI, CAWI, CAPI
6. je izdelal informacijsko rešitev, skladno z Generičnimi Tehnološkimi zahtevami (<https://nio.gov.si/products/dokument%2Bgenericne%2Btehnoloske%2Bzahteve%2Bgztz?release=2.0>) za razvoj informacijskih rešitev in je nameščena v produkcijskem okolju državnega računalniškega oblaka (DRO).
7. so v rešitvah uporabljene naslednje tehnologije

Tehnologije	Dokazila
Oracle RDBMS 19c ali višje verzije	Izjava – ESPD obrazec
Traefik	Izjava – ESPD obrazec
Apache Kafka	Izjava – ESPD obrazec
MinIO	Izjava – ESPD obrazec
Apache Superset	Izjava – ESPD obrazec
PostgreSQL	Izjava – ESPD obrazec
Spring Web Security	Izjava – ESPD obrazec
SI-PASS	Izjava – ESPD obrazec
WildFly	Izjava – ESPD obrazec
Java (open jdk 11)	Izjava – ESPD obrazec
Spring MVC	Izjava – ESPD obrazec
jsReport	Izjava – ESPD obrazec
Keycloak	Izjava – ESPD obrazec

Ta pogoj je lahko dosežen z enim ali več projekti.

### Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec Pogoji (točka 2. »REFERENCE«), potrjen s strani naročnika referenčnega posla (investitorja).

9.2.C.b Ponudnik je v zadnjih 3 letih pred rokom za prejem ponudb izvajal tekoče zagotavljanje delovanja in vzdrževanja informacijskega sistema v vrednosti 70.000,00 EUR brez DDV v trajanju najmanj 12 mesecev.

### Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec Pogoji (točka 2. »REFERENCE«), potrjen s strani naročnika referenčnega posla (investitorja).

<sup>1</sup> Nameščen v produkcijsko okolje



#### 9.2.C.c izobrazba in strokovna usposobljenost kadrov

- Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom strokovnega osebja, ki je potrebno za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila.
- Ponudnik mora imeti v času izvajanja naročila na voljo vsaj 6 kadrov, ki ustrezajo naslednjim zahtevam. Vsak kader lahko nastopa v največ dveh funkcijah (na primer kader opravlja funkcijo poslovnega systemskega analitika in arhitekta rešitve), pri čemer pa mora biti delo na obeh funkcijah opravljeno strokovno in kakovostno, brez časovnih zamikov ali drugih vplivov na izvedbo in zaključek nalog.
- Ponudnik mora imeti s kadri sklenjeno delovno razmerje ali drugo zakonsko določeno obliko dela izven delovnega razmerja.

#### Seznam kadrov:

- Vodja projekta – 1 kader
- Poslovno systemski analitik – 1 kader
- Arhitekt rešitve (načrtovalec informacijskih sistemov) – 1 kader
- Programer za uporabniški vmesnik (Front-End programerji) – 3 kadri
- Programer za zaledni del (Back-End programerji) – 3 kadri

#### Nominirani kadri morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

##### a) Vodja projekta, ki:

- 5 let delovnih izkušenj na področju projektnega vodenja,
- 1 osebna referenca iz vodenja uspešno<sup>2</sup> izvedenega projekta izdelave ali implementacije vsaj enega informacijskega sistema za podporo zbiranju, obdelavi, analitiki, poročanju in prikazu podatkov oz. sistema, ki je po vsebini in kompleksnosti primerljiv sistemu, ki je predmet naročila.

##### b) Poslovno systemski analitik, ki:

- 5 let delovnih izkušenj na področju poslovno – systemske analitike,
- 1 osebna referenca, ki izkazuje, da je vodil izvedbo analize, zbiranja uporabniških zahtev preko tehnike intervjujev ali druge metode, dokumentiral delovne procese, izdeloval funkcionalne specifikacije in sodeloval pri načrtovanju rešitve za vsaj en informacijski sistem, ki je ali po vsebini ali po kompleksnosti primerljiv sistemu, ki je predmet tega naročila.

##### c) Arhitekt rešitve (načrtovalec informacijskih sistemov), ki:

- 5 let delovnih izkušenj na področju načrtovanja informacijskih sistemov,
- 1 osebna referenca, ki izkazuje, da je načrtoval arhitekturo rešitve in koordiniral razvoj vsaj enega informacijskega sistema, ki je po vsebini ali po kompleksnosti primerljiv sistemu, ki je predmet tega naročila.
- 1 osebna referenca, ki izkazuje, da je v zadnjih 3. letih, pred rokom za oddajo ponudb kot arhitekt rešitve sodeloval pri projektu s področja dogodkovnih vodil (npr. Apache Kafka) in projektu s področja obdelave podatkov.

##### d) Front – end programer, ki:

- 1 osebna referenca za vsakega Front-End programerja, ki izkazuje, da je v zadnjih 3. letih pred rokom za oddajo ponudb, kot Front-End programer rešitve uspešno sodeloval pri projektu, povezanem z vzpostavitvijo aplikacij in sicer na naslednjih področjih:
  - Načrtovanje tehničnih rešitev,
  - Programiranje funkcionalnosti za aplikacije,
  - Priprava tehnične dokumentacije,

---

<sup>2</sup> Javno naročilo je izvedeno kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

e) Back – end programer, ki:

- 1 osebna referenca za vsakega Back-End programerja, ki izkazuje, da je v zadnjih 3. letih pred rokom za oddajo ponudb, kot Back-End programer rešitve uspešno sodeloval pri projektu, povezanem z vzpostavitvijo aplikacij in sicer na naslednjih področjih:
- Načrtovanje in razvoj aplikacijskih arhitektur,
- Razvoj in optimizacija podatkovnih baz (vsaj eden Back-End programer PostgreSQL, vsaj eden Back-End programer ORACLE) ,
- Integracija z obstoječimi sistemi (moduli).

Vse zgoraj zahtevane izkušnje kadrov morajo biti pridobljene do roka za oddajo ponudb. Enako velja za zahteve o izvedbi referenčnih poslov s strani nominiranih kadrov. To pomeni, da so nominirani kadri izvedli zahtevane referenčne posle do roka za oddajo/prejem ponudb.

Nominirani strokovni kader mora biti pri gospodarskem subjektu zaposlen; če pri gospodarskem subjektu ni zaposlen na podlagi delovnopравnih predpisov, mora biti prijavljen kot podizvajalec skladno z ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri njihovem podpisniku in pravico do vpogleda v original pogodbe.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec Pogoji (točka 3. »PODATKI O KADRIH«) za vsak prijavljen kader. Ponudnik za vsak prijavljen kader navede izobrazbo, izkušnje (našteje pretekle projekte in trajanje sodelovanja na njih ter opiše konkretno delo).

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti).

**10 OCENJEVANJE PONUDB**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo določena na podlagi ocenjevanja po sistemu točkovanja od 0 do 100 točk z upoštevanjem naslednjih meril:

Št.	Merilo	Maksimalno število točk	T
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	70	$T_C$
2.	Dodatne reference ponudnika	20	$T_P$
3.	Dodatna usposobljenost kadrov	10	$T_K$

Skupno število doseženih točk (T) se izračuna kot sledi:

$$T = T_C + T_P + T_K$$

$T$	=	skupno število točk vrednotene ponudbe
$T_C$	=	število točk vrednotene ponudbe po merilu Ponudbena cena v EUR brez DDV
$T_P$	=	število točk vrednotene ponudbe po merilu Dodatne reference ponudnika
$T_K$	=	število točk vrednotene ponudbe po merilu Dodatna usposobljenost kadrov

**Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim doseženim številom točk (T), izračunano na dve decimalni mesti.**

1. Točke za merilo: Ponudbena cena v EUR brez DDV ( $T_C$ )

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV, bo dobil 70 točk, ostali ponudniki pa število točk po sledeči formuli:

$$T_C = 70 \cdot C_{min} / C_i$$

$C_{min}$  = ponudbena vrednost (cena) najnižje ponudbe v EUR brez DDV

$C_i$  = ponudbena vrednost (cena) ocenjevalne ponudbe v EUR brez DDV

## 2. Točke za merilo: Dodatne reference ponudnika ( $T_P$ )

Pri tem merilu bo ponudnik prejel točke za vsako posamezno referenco.

Izpolnjevanje merila  $T_{P1}$  dokazuje z zaslonskimi slikami, iz katerih je razvidna postavitve razvojnega okolja na njihovi domeni, izpolnjevanje merila  $T_{P2}$  z referenčnim projektom, izpolnjevanje merila  $T_{P3}$  pa s kopijo certifikata, iz katerega je razviden datum izdaje in datum veljavnosti.

Št.	Merilo	Maksimalno število točk	T
1.	Podjetje zagotavlja razvojno okolje ter lasten Kubernetes ali Docker Swarm cloud za testiranje rešitev.	5	$T_{P1}$
2.	Izkušnje z OAuth/Keycloak za avtentikacijo in avtorizacijo ter zagotavljanjem varnosti občutljivih podatkov.	5	$T_{P2}$
3.	Pridobljen certifikat ISO/IEC 27001 s področja upravljanja informacijske varnosti.	10	$T_{P3}$

Ponudnik lahko doseže maksimalno število 20 točk.

## 3. Točke za merilo: Dodatne reference kadrov ( $T_K$ )

Kot merilo se upošteva število veljavnih certifikatov članov projektne skupine, ki jih je ponudnik navedel v seznamu kadra. Naročnik bo upošteval veljavne certifikate za DevOps strokovnjaka z naslednjih strokovnih področij:

1. Kubernetes
2. Docker Swarm

Pri tem merilu bo ponudnik prejel točke za vsak različni certifikat (1-2), s katerim razpolaga kdorkoli od članov projektne skupine. Certifikati se ne seštevajo po osebah, temveč po različnih opredeljenih področjih (največ eno priznanje na področje, ne glede na število oseb s certifikatom).

Ponudnik lahko doseže maksimalno 10 točk, 5 točk za vsak certifikat.

Ponudnik mora predložiti kopijo certifikata, iz katerega je razvidno ime zaposlenega in datum izdaje.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost T, bo naročnik izbral ponudnika z najvišjim seštevkom točk pri  $T_K$ . Če bo v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudilo enak najvišji seštevke točk pri  $T_K$  bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno brez DDV v EUR ( $T_C$ ). Če bo v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudilo enako ali nižjo ceno, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali takšno ponudbo, bo naročnik pisno obvestil in jim omogočil prisotnost na žrebu, ki bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

# 11 PONUDBA

## 11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora vsebovati vse spodaj našteje ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. Izpolnjen **ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

- Obvezna navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskih

subjekta, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta), za izkazovanje pogoja iz točke 9.1.A »Razlogi, povezani z kazenskimi obsodbami« teh navodil;

2. izpolnjen obrazec **predračun**
3. izpolnjen obrazec **merila**
4. **listine iz točke 9. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno prilagati);
5. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovedečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki ji opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.
6. v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo: podpisano zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri izpolnjevanju predračuna, morajo ponudniki izpolniti vse postavke, cene pa morajo biti izražene v evrih ter zaokrožene na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene pri posamezni postavki ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, v kolikor ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/>.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema [www.eponudbe.si](http://www.eponudbe.si) na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

#### *11.1.A Drugi dokumenti ponudbe*

Ponudnik mora druge obrazce oz. druge dokumente ponudbe izpolniti na način, kot je določeno v obrazcih.

Ponudnik mora druge dokumente ponudbe naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so lahko (če se zahteva podpis) podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

#### *11.1.B Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani zavarovalnice).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu in na način, kot je to določeno v osnutku pogodbe.

## **11.2 Druga določila za pripravo ponudbe**

### *11.2.A Variantne ponudbe*

Variantne ponudbe niso dovoljene.

### *11.2.B Skupna ponudba*

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.

V 9. točki (Preverjanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

### *11.2.C Ponudba s podizvajalci*

Pri javnem naročilu je dovoljeno nastopanje s podizvajalci.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

### *11.2.D Jezik ponudbe*

Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.

### *11.2.E Veljavnost ponudbe*

Ponudba mora veljati tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ESPD.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

### *11.2.F Stroški ponudbe*

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## **13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik zadeve lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri

naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudkom. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **14 POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora v roku desetih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe pogodbo podpisati in vrniti naročniku.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## 15 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

mag. Apolonija Oblak Flander  
GENERALNA DIREKTORICA